|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Начальник РУО  МО «Иволгинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Б. Митыпов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в**

**Районном управление образования**

**Муниципального образования «Иволгинский район»**

**с. Иволгинск, 2018г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Районного управления образования МО «Иволгинский район» (далее - Учреждение, далее – Комиссия) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 21 ноября 2011 г. № 329 - ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

 1.2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупцииРайонного управления образования МО «Иволгинский район»**.**

1.3. ​ Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер​ства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Учреждении, а также настоящим Положением.

1.4. ​ Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ряд мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия

кор​рупции с целью выработки у сотрудников и спортсменов навыков антикоррупцион​ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи​мого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4.3. ​ Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.4. ​ Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа​ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер​шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст​вий.

1.4.5. ​ Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест​ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные за формирова​ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются;

-​ коллектив работников и обслуживаю​щий персонал;

1.4.7. ​ Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы​год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.8. ​ Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной

поли​тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, усло​вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**II**. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. ​ Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и

усло​вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждении.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона​рушений.

 III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом начальника Учреждении.

3.3. ​ Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство​вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. ​ Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото​рая рассматривается (рассматривалась)

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. ​ Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. ​ Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается начальником РУО.

3.9. ​ Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа​лами.

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

 4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции, а также участ​вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. ​ Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. ​ Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. ​ Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене​ний действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо​гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простыми большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак​тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо​сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности.

**V**. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель​ность на общественных началах.

**VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Все работники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждении) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет начальнику РУО отчетные материалы по основному направлению деятельности Комиссии.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго​товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения с последующим утверждением приказом начальника Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

 8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом начальника РУО МО «Иволгинский район».