

Администрация
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия



Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гэһэн муниципальна
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "21" 03 2024 г.

№ 213

с. Иволгинск

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения документов экономической обоснованности расчета цен (тарифов) для учреждений, подведомственных МКУ «Иволгинское РУО»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» от 24.08.2023 г. № 449 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления МО «Иволгинский район», администрация МО «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов экономической обоснованности расчета цен (тарифов) для учреждений, подведомственных МКУ «Иволгинское РУО».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Жизнь Иволги».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Иволгинский район».

4. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Дружинина М.Н.

Исполняющий обязанности главы



М.Н. Дружинин

**Порядок представления и рассмотрения документов
экономической обоснованности расчета цен (тарифов)
для учреждений, подведомственных МКУ «Иволгинское РУО»**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения документов экономической обоснованности расчета цен (тарифов) (далее - Порядок), определяет процедуру представления и рассмотрения материалов для установления цен (тарифов) на оказание платных услуг учреждениями, подведомственными МКУ «Иволгинское РУО».

2. Представление и рассмотрение материалов для установления цен (тарифов) осуществляется по инициативе организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, а также по инициативе органов местного самоуправления (далее - инициаторы).

3. Для установления тарифов и выдачи заключения по результатам проверки экономической обоснованности проектов цен (тарифов) на очередной период их действия производится расчет тарифов.

4. Расчет цен (тарифов) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и администрации МО «Иволгинский район».

5. Для проведения предварительной проверки экономической обоснованности цен (тарифов) инициаторы представляют в Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования» заявление о рассмотрении материалов для установления тарифов (цен) в срок до:

- муниципальные стационарные детские оздоровительные лагеря - 1 марта календарного года;
- учреждения образования - 1 июля календарного года;
- прочие учреждения, подведомственные РУО - 1 июля календарного года.

Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования» в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку комплектности представленной подведомственным учреждением документов, предварительную проверку экономической обоснованности цен (тарифов) и направляет на рассмотрение в Муниципальное учреждение «Управление экономики и финансов администрации МО «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее – Уполномоченный орган).

5.1. В заявлении указываются:

- регистрационный (исходящий) номер обращения и дата;
- наименование услуг и размер проектируемых цен (тарифов);
- перечень представляемых документов.

5.2. К заявлению о рассмотрении материалов цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, стоимости путевки в муниципальные стационарные детские оздоровительные лагеря, размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (при наличии групп продленного дня), максимального (предельного) размера стоимости платных образовательных услуг, об увеличении стоимости платных образовательных услуг по ранее заключенным муниципальными учреждениями договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с

учетом уровня инфляции прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) цен (тарифов), причины изменения тарифов, а также краткий анализ работы организаций, осуществляющих регулирующую деятельность, за прошедший отчетный период в свободной форме;

2) сведения о фактических и планируемых объемах оказываемых услуг, выполняемых работ с приложением обоснования данных;

3) расчет себестоимости, необходимой прибыли, цен (тарифов) на услуги, работы с приложением экономического обоснования данных (с указанием применяемых норм и нормативов);

4) план финансово-хозяйственной деятельности, смета доходов и расходов, программа развития организации (при наличии) за прошедший отчетный и на регулируемый периоды.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 5.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем организации, осуществляющей регулирующую деятельность, или уполномоченным лицом. Подпись руководителя или уполномоченного лица предприятия, учреждения скрепляется печатью.

7. Документы, указанные в подпунктах 1 - 2, 4, 6 - 9 пункта 5.2 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов этих документов с подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации, осуществляющей регулирующую деятельность.

Документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган запрашивает недостающие документы в письменном виде. Письменный запрос отправляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов. Инициаторы обязаны представить необходимые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

В случае если в установленный срок предприятие, учреждение не представит всех требуемых и надлежащим образом оформленных документов, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня представления всех документов проводит проверку экономической обоснованности цен (тарифов).

В случае если в ходе проверки экономической обоснованности расчета цен (тарифов), изменения цен (тарифов) возникает необходимость уточнения представленных данных, уполномоченный орган запрашивает дополнительные сведения и продлевает срок проверки, но не более чем на 30 календарных дней. Срок представления дополнительных сведений составляет 5 рабочих дней с момента получения запроса.

8. Заключение по результатам проверки экономической обоснованности проектов цен (тарифов) направляется Уполномоченным органом в отраслевое структурное подразделение администрации МО «Иволгинский район», подведомственная организация которого осуществляет регулирующую деятельность, для внесения на рассмотрение Тарифной комиссии.