



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ИВАЛГЫН АЙМАГ»
гэһэн муниципальна байгууламжын ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 09 2020 года

№ 099

с. Иволгинск

**Об утверждении Положения об организации
отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»**

В соответствии с Постановлением Правительства РБ от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» администрация муниципального образования «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Иволгинский район»



В.Ц. Очиров

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район» (далее - организация отдыха и оздоровления детей), порядок финансирования оздоровительной кампании детей и порядок приобретения, предоставления путевок в загородные лагеря.

1.2. Уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район», является МКУ «Иволгинское РУО» (далее по тексту - РУО).

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря

2.1. Организация отдыха и оздоровления в МО «Иволгинский район» детей работающих родителей (законных представителей), а также детей неработающих родителей (законных представителей), не признанных малоимущими; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в МО «Иволгинский район» осуществляется за счет:

- средств федерального, республиканского, местного бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных средств, не запрещенных законодательством.

2.2. Оплата стоимости путевок, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, производится за счет бюджетных средств в следующих размерах: для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря - в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 Положения о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия";

2.3. Финансирование на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи

признаны малоимущими, осуществляется в полном объеме за счет бюджетных средств.

2.4. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей может осуществляться:

а) путем формирования муниципального задания муниципальным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей;

б) путем размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) в иных формах, не запрещенных законодательством.

2.5. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

Предоставление путевок осуществляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления, наличия первоочередного права и наличия путевок.

2.6. Категории заявителей:

- родители (законные представители) детей от 7 до 15 лет (включительно), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

- представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

- работодатели независимо от организационно-правовой формы, в т.ч. индивидуальные предприниматели, профсоюзные организации

- муниципальные учреждения Иволгинского района (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, занимающихся в указанных учреждениях.

2.7. Документы, представляемые заявителем:

2.7.1. При обращении гражданина:

- заявление в произвольной форме в адрес начальника РУО;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при нахождении ребенка под опекой или попечительством);

- свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);

- для работающих граждан - справку с места работы с печатью организации (при ее наличии) либо заверенную работодателем копию трудовой книжки. Для неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими - трудовую книжку (оригинал);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,

- справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка на территории МО «Иволгинский район (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ).

Для родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

- заявление в произвольной форме в адрес начальника РУО;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,

- справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка на территории МО «Иволгинский район (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ).

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копия индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

- справка о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в

случае, если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

2.8. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки. При невозможности подачи заявок через работодателя родитель (законный представитель) может подать заявку самостоятельно.

2.9. Работодатели независимо от организационно-правовой формы, в т.ч. индивидуальные предприниматели, профсоюзные организации, муниципальные учреждения в срок до 1 марта текущего года формируют и направляют заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств республиканского бюджета, оформленную в соответствии с приложением 1.

К указанной заявке работодатели независимо от организационно-правовой формы, в т.ч. индивидуальные предприниматели, профсоюзные организации, муниципальные учреждения прилагают:

- списки детей сотрудников организации, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии);

- копии свидетельств о рождении детей или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет) включенных в заявку;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,

- справка, выданная муниципальным учреждением Иволгинского района (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, занимающихся в указанных учреждениях (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ).

2.10. Поступившие в РУО заявки и заявления на предоставление путевок регистрируются в журнале регистрации заявок по следующей форме:

№	Дата	Заявитель	Категория	Примечание
---	------	-----------	-----------	------------

2.11. Распределение количества путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляется приказом начальника МКУ «Иволгинское РУО».

2.12. РУО не менее чем за 20 дней до начала смены направляет в АУОЦ «Черемушки» списки детей, направляемых в указанный лагерь с одновременным уведомлением заявителей о необходимости внесения доплаты за путевку любым доступным способом.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- а) достижение ребенком на дату заезда в лагерь возраста 16 лет (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- б) непредоставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.5.1. и 2.5.2. ;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в соответствующем пункте Положения либо несоответствие документов требованиям, указанным в настоящем Положении;

г) отсутствие путевок в загородном стационарном оздоровительном лагере.

2.14. Заявители оплачивают разницу между стоимостью путевки и суммой средств, выделенных из бюджета, на расчетные счета или в кассу загородного стационарного оздоровительного лагеря не менее чем за 10 дней до начала смены.

2.15. В случае отказа от предоставления путевки заявители любым доступным способом обязаны уведомить РУО.

2.16. Путевки выдаются заявителям в офисах организаций отдыха детей и их оздоровления в день внесения доплаты за путевки.

2.17. В случае отказа от путевки, доплата за которую произведена в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель в течение трех дней в письменной форме сообщают об отказе от путевки специалисту РУО. Возврат денежных средств, внесенных заявителями на расчетный счет или в кассу организации отдыха детей и их оздоровления, производится на основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей и их оздоровления в течение 30 дней со дня поступления заявления в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.18. При отказе от путевки, доплата за которую не производилась, заявитель в течение трех дней сообщают об этом специалисту МКУ «Иволгинское РУО» в письменной форме.

2.19. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного контракта, предоставляют документы и отчетность в порядке и в сроки, установленные контрактом.

2.20. Специалист РУО, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей, обеспечивает взаимодействие с загородными стационарными оздоровительными лагерями и контроль за исполнением контрактов.

3. Порядок распределения и выдачи путевок в лагерях дневного пребывания, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иные детские лагерях сезонного действия

3.1. Организация отдыха и оздоровления в МО «Иволгинский район» детей в МО «Иволгинский район» осуществляется за счет:

- средств федерального, республиканского, местного бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций (для детей работающих родителей (законных представителей), а также детей неработающих родителей (законных представителей), не признанных малоимущими);
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных

средств, не запрещенных законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей может осуществляться:

а) путем формирования муниципального задания муниципальным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей;

б) путем размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) в иных формах, не запрещенных законодательством.

3.3. Оплата стоимости путевок, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, производится за счет бюджетных средств в следующих размерах: для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря - в соответствии с пунктами 1.6 Положения о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия";

3.4. Финансирование на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в полном объеме за счет бюджетных средств.

3.5. Разница между фактической стоимостью путевок и размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета оплачивается родителями (законными представителями) детей работающих граждан, а также неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими, на расчетные счета учреждений, организующих деятельность лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия.

3.6. Распределением и выдачей путевок, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими, занимается учреждения, в которых в соответствии с утвержденным муниципальным заданием организуются лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия.

3.7. В учреждениях, в которых в соответствии с утвержденным муниципальным заданием организуются лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия, приказом руководителя назначается ответственное за организацию отдыха и оздоровления лицо.

3.8. Формирование групп детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха и иные детские лагеря сезонного действия осуществляется муниципальными образовательными учреждениями по заявлениям родителей в соответствии с

утвержденными муниципальными заданиями.

3.9. Категории заявителей:

- родители (законные представители) детей;
- представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием родитель (законный представитель) в срок до 15 марта текущего года подает заявление о предоставлении путевки на имя руководителя учреждения, в котором организуется соответствующий лагерь с приложением копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет).

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляют:

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копия индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

- справка о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае, если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

3.11. Поступившие заявления регистрируются учреждениями, организующими лагерь с дневным пребыванием, лагерь палаточного типа, лагерь труда и отдыха и иных детских лагеря сезонного действия в журнале регистрации по следующей форме:

№	Дата	Заявитель	Категория	Примечание*

* указывается наличие первоочередного права и иные сведения

3.12. В отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими, распределение путевок осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявления и наличия первоочередного права.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок обладают:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

3.13. Основания для отказа в выдаче путевки:

- достижение детьми возраста 16 лет на момент начала смены в лагере, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

- достижение возраста 18 лет на момент начала смены в лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

- недостижение детьми 7 лет на момент начала смены в лагере.

3.14. Учреждения, организующие деятельность лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия, не позднее чем за 30 дней до начала смены до начала смены представляют в РУО заявку на финансирование питания, подписанную руководителем учреждения, и необходимого пакета документов с приложением списка детей за подписью лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей в учреждении, по форме согласно приложения № 2.

3.15. Специалист РУО, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей, проверяет заявку с прилагаемыми документами на предмет полноты пакета документов и обоснованности. При соответствии документов требованиям настоящего Положения список детей, специалист ставит отметку о прохождении проверки.

3.16. Учреждение, организующие деятельность лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха и иных детских лагерей сезонного действия, после завершения смены в лагере представляет в РУО документы в соответствии с перечнем, установленным приказом РУО.

Приложение 1
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в МО «Иволгинский район»

Начальнику

от _____
(наименование организации)

Адрес: _____

контактный телефон: _____

Заявка

о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и
оздоровление за счет средств республиканского бюджета в загородные стационарные
оздоровительные лагеря, на _____ год (за исключением детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в т.ч. детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими)

Организация _____
(наименование организации)

просит предоставить путевки в лагерь для детей работников по списку:

Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Класс, школа	Название лагеря	Смена

Общая численность детей работников
организации школьного возраста от 7 до 15 лет (включительно) _____
(количество детей)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в МО «Иволгинский район»

Начальнику

От

(наименование организации)

Исх.№ _____

От _____

_____ (наименование учреждения)

представляет списки детей:

I. работающих граждан:

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Место работы родителя, телефон	Класс	№ путевки	Категория (инвалид, ОВЗ, дети из многодетной семьи, и т.д.)

« ___ » _____ 20___ г.

Лицо, ответственное
за организацию отдыха и оздоровления
детей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Отметка МКУ «Иволгинское РУО»:

Проверено, необходимый пакет документов для предоставления путевок детям работающих граждан и детям, находящимся в ТЖС получено:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

II. находящиеся в трудной жизненной ситуации и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

Таблица 2

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	№ путевки	Категория ТЖС на основании Постановления Правительства РБ от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия»

«__» ____ 20__ г.

Лицо, ответственное
за организацию отдыха и оздоровления
детей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Отметка МКУ «Иволгинское РУО»:

Проверено, необходимый пакет документов для предоставления путевок детям работающих граждан и детям, находящимся в ТЖС получено:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**составляется в двух экземплярах (1-РУО, 2-ОО)*