

«Утверждаю»
 Начальник МКУ «Иволгинское РУО»
 Ю.А. Андреев
 «02» июня 2021 г.



Объявление

**о проведении отбора способом запроса предложений (заявок)
 на право заключения соглашения на предоставление субсидий частным
 дошкольным образовательным организациям, индивидуальным
 предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за
 детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение расходов
 при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми
 дошкольного возраста**

Наименование	Сведения
Сроки отбора: дата и время начала и окончания подачи и приема предложений (заявок) участников отбора	Начало срока подачи (приема) документов – с 8:00 21 июня 2021 года Окончание срока подачи (приема) – до 16:00 20 июля 2021 года
Публикация настоящего объявления	03 июня 2021 года
Сроки рассмотрения поданных предложений (заявок) участников отбора	С 21 июля 2021 года по 27 июля 2021 года включительно
Адрес места проведения отбора, почтовый адрес, адрес электронной почты РУО	671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. 40 лет Бурятии, д. 4 ivolgaruo@mail.ru
Цели предоставления субсидии	возмещение расходов получателя субсидии при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 3 до 7 лет включительно в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», а именно: - оплата труда и начисления на оплату труда прочего персонала (дворник, уборщик помещений, повар, кухонный работник, сторож

	<p>(вахтер));</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги фиксированной телефонной связи, Интернет; - коммунальные услуги: вывоз ТБО, ЖБО, оплата электроэнергии, оплата водоснабжения, водоотведения, отопления, оплата твердого топлива; - расходы на содержание зданий и помещений: арендная плата; расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации (мониторинг и обслуживание АПС, КТС), видеонаблюдение, охранные услуги; - расходы на текущий ремонт; - расходы на меры по профилактике заражения и распространения инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19) (за исключением расходов на проведение анализов на COVID-19); - расходы по организации питания по договорам с организацией общественного питания (индивидуальным предпринимателем); - расходы на периодическое медицинское обследование (осмотр) штатных работников; - приобретение детской мебели, сантехнического оборудования, кухонного инвентаря.
<p>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта РУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>http://ruoivolga.ru/site/section?id=174</p>
<p>Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора</p>	<p>Требования к участникам отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации в налоговом органе в установленном законодательством РФ порядке; - наличие у получателя субсидии в списочном составе детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет включительно, зарегистрированных по месту жительства в Иволгинском районе Республики Бурятия; - наличие лицензии на осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

- наличие у получателя субсидии договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с указанием размера ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не превышающей 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной в МО «Иволгинский район».

- согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и/или органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- Участник отбора **по состоянию на 01 июля 2021 года** должен соответствовать следующим требованиям (в том числе декларирует соответствие в заявке):

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Иволгинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Иволгинский район»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО «Иволгинский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка субсидирования.

К критериям отбора получателей субсидии

относятся:

- фактическое предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Иволгинский район»;

- наличие игровой площадки (собственной или на придомовой территории);

- размещение групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 3 до 7 лет включительно в отапливаемых помещениях, обеспеченных системами водоснабжения, канализации, электроснабжения. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации помещения группы должны быть оборудованы внутренними системами водоснабжения для механизированной подачи воды и канализации.

- наличие раздевальной (приемной) (для приема детей и хранения верхней одежды) место, оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- наличие групповой (игровой) комнаты. Помещение групповой может быть разделена на несколько зон – игровая, для питания, для занятий, для сна.

- организация питания детей участником отбора путем приготовления пищи в отдельных помещениях либо путем доставки готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов на основании договора с комбинатами питания или иными организациями (индивидуальными предпринимателями) общественного питания;

- наличие умывальной (туалетной) комнаты для соблюдения детьми режима гигиены;

- организация участником отбора прохождения штатных работников периодического медицинского обследования;

- наличие у участника отбора локального акта, устанавливающего порядок зачисления детей и содержащего требование о наличии у детей, впервые поступающих для получения услуг по присмотру и уходу, медицинского заключения;

- наличие у участника отбора локального

	<p>акта, устанавливающего режим дня для детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие образовательной программы (собственной или утвержденной лицом, с которым заключено соответствующее соглашение).
<p>Документы, представляемые для участия в отборе</p>	<p>Для участия в отборе участники в пределах установленного срока приема документов представляют в РУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявку (предложение) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. - копию устава (для частных дошкольных образовательных организаций); - копию штатного расписания в действующей редакции; - копию документа, подтверждающего право на занимаемое помещение (здание). - копию технического паспорта (техплана) здания (помещения). - копию свидетельства о постановке на учет налоговым органом либо лист записи, выданный налоговым органом при государственной регистрации вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии; - копию образовательной программы

(собственной или утвержденной лицом, с которым заключено соглашение о реализации программы дошкольного образования);

- подлинника согласия получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и/или органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- подлинника доверенности представителя участника отбора, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (в случае подачи и/или подписания документов представителем по доверенности);

- копии приказа о назначении руководителя частной дошкольной образовательной организации;

- сведений о ФИО главного бухгалтера (бухгалтера) участника в письменном виде (при наличии в штате) (в свободной форме);

- копии договоров с родителями. Договоры должны содержать условия о ФИО полностью, паспортных данных, контактных данных родителя (законного представителя), ФИО полностью и дату рождения ребенка, сведения об адресе места регистрации ребенка;

- копии договора с организацией общественного питания (индивидуальным предпринимателем);

- копии договора с лицензированной медицинской организацией на оказание медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников участника отбора;

- копии локального акта участника отбора, устанавливающего режим дня для детей;

- копии локального акта участника отбора, устанавливающего порядок зачисления детей и содержащего условие о наличии медицинского заключения у детей, впервые поступающих для получения услуг по присмотру и уходу.

Документы, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

	<p>- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях;</p> <p>- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по установленной форме по состоянию на 1 июля 2021 года.</p>
<p>Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора</p>	<p>Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в печатном виде лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность и доверенности.</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью руководителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктами 4 и 5 раздела II настоящего Порядка. Каждый лист копий представляемых документов должен быть заверен подписью лично руководителя (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченным представителем по доверенности и заверены печатью (если имеется).</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

	<p>Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.</p>
<p>Порядок отзыва или изменений предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в РУО с соответствующим заявлением. Такие заявки считаются аннулированными.</p> <p>После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.</p>
<p>Порядок проведения отбора, рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>В соответствии с пп. 15-16 раздела II Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение расходов при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением администрации МО «Иволгинский район» от 15.03.2021 г. № 191.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в течении 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить в РУО запрос о разъяснений положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. РУО обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии</p>	<p>В срок, указанный в уведомлении о результатах отбора.</p> <p><u>Примечание:</u> подписывая заявку участник дает согласие на направление уведомления на электронную почту, указанную в заявке на отбор.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от</p>	<p>Победитель (победители) отбора, не явившийся для подписания Соглашения в назначенный день, признается уклонившимся от</p>

заключения соглашения	заключения Соглашения о предоставлении субсидий и утратившим право на предоставление субсидии по результатам проведенного отбора. Такое лицо сохраняет право на участие в последующих отборах (в случае проведения).
Срок размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте РУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.