



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ИВАЛГЫН АЙМАГ»
гэһэн муниципальна байгууламжын ЗАХИРГААН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» 06 2019 года

№ 643

с. Иволгинск

**Об обеспечении горячим питанием детей, обучающихся в
муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на
территории муниципального образования «Иволгинский район»**

В соответствии с Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении горячим питанием детей, обучающихся и муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Иволгинский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» № 149 от 01.03.2018 г. «Об обеспечении горячим питанием детей, обучающихся и муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Иволгинский район», постановление администрации муниципального образования «Иволгинский район» № 576 от 12.07.2018 г. «О внесении изменений в отдельные правовые акты

администрации муниципального образования «Иволгинский район» в целях информационного обеспечения предоставления мер социальной поддержки с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Действие настоящего постановления распространяет свое действие на отношения, возникшие с первого января две тысячи девятнадцатого года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Иволгинский район» по социальному развитию.

**Глава администрации
муниципального образования
«Иволгинский район»**



В.Ц. Очиров

**Положение об обеспечении горячим питанием детей, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на
территории муниципального образования «Иволгинский район»**

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об обеспечении горячим питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 г. № 334 «О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», а также в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия № 113 от 29.01.2016г.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Иволгинский район», реализующие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования:

- 1) МАОУ «Иволгинская средняя общеобразовательная школа»
- 2) МАОУ «Сотниковская средняя общеобразовательная школа»
- 3) МОУ «Оронгойская средняя общеобразовательная школа»
- 4) МОУ «Гильбиринская средняя общеобразовательная школа»
- 5) МОУ «Гурульбинская средняя общеобразовательная школа»
- 6) МОУ «Нижне-Иволгинская средняя общеобразовательная школа»
- 7) МОУ «Сужинская средняя общеобразовательная школа»
- 8) МОУ «Тапхарская средняя общеобразовательная школа»
- 9) МОУ «Верхне-Иволгинская средняя общеобразовательная школа»
- 10) МОУ «Каленовская средняя общеобразовательная школа»
- 11) МОУ «Ганзуринская средняя общеобразовательная школа»
- 12) МОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа»
- 13) МОУ «Колобковская основная общеобразовательная школа»
- 14) МОУ «Кибалинская основная общеобразовательная школа»
- 15) МОУ «Посельская начальная общеобразовательная школа»
- 16) МОУ «Ошурковская начальная общеобразовательная школа»
- 17) МОУ «Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

2. Организация и финансирование организации питания.

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться

любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), организациями общественного питания или самой образовательной организацией.

2.2. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора. При организации питания должны быть созданы необходимые условия, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также обеспечение контроля за качеством питания. Питание учащихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями № 0100/8605-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет», «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г.), СанПиН 2.4.5.2409, СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Технический персонал, принятый на работу для оказания услуги питания в общеобразовательных учреждениях, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

2.5. Питание учащихся общеобразовательных учреждений должно быть организовано ежедневно, в течение всего учебного года.

2.6. Режим учебных занятий и длительность перемен общеобразовательного учреждения должны обеспечить достаточно времени для приема пищи учащимися.

2.7. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных учреждениях осуществляется:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств бюджета муниципального района;
- за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Ежегодно приказом МКУ «Иволгинское РУО» устанавливается расчетная сумма питания на человека в день, исходя из объема финансирования из бюджета. Объем средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на обеспечение школьников горячим питанием, определяется из количества учащихся, заявленных общеобразовательным учреждением для обеспечения бесплатным горячим питанием в течение календарного года и расчетной суммы питания на человека в день.

Количество дней питания составляет – до 204 дней в году по шестидневной рабочей неделе и до 170 дней по пятидневной неделе. Количество дней питания в различных образовательных учреждениях может варьироваться в зависимости от введения карантина, либо наличия иных объективных причин, влияющих на количество дней питания.

2.9. Субсидии из республиканского бюджета на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

2.10. Общеобразовательные учреждения ежедневно ведут учет продуктов питания, приобретенных за счет бюджетных средств.

2.11. Оплата за питание учащихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

2.12. В случае непосещения учащимся занятий классный руководитель должен в оперативном порядке выяснить причины отсутствия учащегося, довести до сведения

ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении для формирования заявки на питание.

2.13. В случае образования экономии бюджетных средств (дни карантина, пропусков, иных объективных причин) денежные средства могут быть перераспределены между общеобразовательными учреждениями путем передвижки лимитов бюджетных обязательств либо сумма экономии, возникшая по истечении месяца в учреждении, может быть направлена общеобразовательным учреждением на удорожание питания в следующем месяце согласно приказу директора.

2.14. Фактическое ежедневное количество учащихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, должно соответствовать количеству учащихся, подлежащих ежедневному охвату бесплатным горячим питанием при условии стопроцентной явки учащихся льготной категории.

3. Порядок предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных учреждений.

3.1. **Бесплатное питание** предоставляется следующим категориям учащихся общеобразовательных учреждений:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям-жертвам насилия;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Бесплатное горячее питание учащихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Предоставление горячего питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день (либо с учетом удорожания в случае экономии) и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.3. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

3.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приёмной семьи.

3.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

3.3.4. Для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении:

- справка, подтверждающая факт данного положения.

3.3.5. Для учащихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, действующего на территории муниципального образования «Иволгинский район»:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти в сфере социальной защиты населения в установленном порядке.

3.4. Список учащихся, получающих бесплатное питание, из категорий указанных в п. 3.1. настоящего Положения, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Обеспечение питания детей, не имеющих оснований для бесплатного питания, осуществляется за счет средств родителей.

3.6. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания детей, производится ежемесячно на основании заявок и акта выполненных работ, подписанного руководителем общеобразовательного учреждения.

3.7. Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Образовательные учреждения Иволгинского района, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МКУ «Иволгинское РУО» отчеты о расходовании бюджетных средств, предназначенных на организацию питания детей с учетом фактического посещения детьми учебных занятий.

4. Порядок организации питания.

4.1. Режим питания в общеобразовательных учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.2. В пищеблоке образовательных учреждений должны быть следующие документы:

- Заявки на питание
- Журнал учета фактической посещаемости школьников
- Журнал бракеража готовой продукции
- 7 или 10 дневное перспективное меню
- Ежедневное меню
- Приходные документы на продукцию, документы по учету питания.
- Документы, подтверждающие качество поступающей продукции (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции).

Меню на период от 7-10 дней, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

4.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником (при наличии).

5. Контроль за обеспечением питания.

5.1. МКУ «Иволгинское РУО»:

осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях;

обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся и воспитанников;

выносит вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях администрации муниципального образования «Иволгинский район».

5.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;

- создают комиссию по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении (за работой школьной столовой, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, готовой продукции при изготовлении) в составе: руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник (при наличии), представитель родительской общественности. Бракераж готовой пищи осуществляется школьной бракеражной комиссией, утвержденной приказом директором. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

5.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

6. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения.

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- организацию контроля за качеством;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

6.2. **Медицинский персонал (при наличии) осуществляет** повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. **Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.

7.2. **Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания (по запросу органа управления образованием).

8.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на

своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8.4. Администрация муниципального образования «Иволгинский район» использует сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размещенные в ЕГИССО, для предоставления бесплатного питания учащимся.

Информация о предоставлении бесплатного питания учащимся размещается в ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».